

FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

INSTITUCIONES VINCULADAS A GADS, CUERPO DE BOMBEROS, REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD, CONSEJOS DE PROTECCIÓN DE DERECHOS, CONSEJOS DE SEGURIDAD, CG. GALÁPAGOS

DATOS GENERALES	
RUC:	0160051690001
INSTITUCIÓN:	CONSEJO CANTONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA DE GUALACEO
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	ENTIDAD VINCULADA AL GAD MUNICIPAL DE GUALACEO
SECTOR:	PUBLICO
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
PROVINCIA:	AZUAY
CANTÓN:	GUALACEO
PARROQUIA:	GUALACEO
DIRECCIÓN:	AV. SANTA BARBARA Y ABELARDO J. ANDRADE
EMAIL:	consejo.seguridad@ccscg.gob.ec
TELÉFONO:	072257707
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.ccscg.gob.ec
Adjuntar Documento Oficial del RUC: Formato .jpeg, .jpg, .png, .pdf	
REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	CORREA ASTUDILLO ROMULO SANTIAGO
CARGO DEL REPRESENTANTE:	DIRECTOR EJECUTIVO
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	santiago.correa@ccscg.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	01/06/2023
TELEFONO	072257707
CELULAR	0995393737
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JESSYCA JUDITH ULLOA QUITUIZACA
CARGO DEL RESPONSABLE:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TTHH
EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	jessyca.ulloa@ccscg.gob.ec
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26/03/2026
TELEFONO	072257707
CELULAR	0983195080
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JESSYCA JUDITH ULLOA QUITUIZACA
CARGO DEL RESPONSABLE:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y TTHH
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26/03/2026
TELEFONO	072257707
CELULAR	0983195080
CEDULA DE CIUDADANIA	0105231112

EMAIL DE NOTIFICACIÓN:	jessyca.ulloa@ccscg.gob.ec
FECHA DE NACIMIENTO	23/02/1992
DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01 DE ENERO DE 2025
FECHA DE FIN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

TIPO (ESCOGER ENTRE: COMPETENCIAS/FUNCIONES COMPETENCIAS EXCLUSIVAS)	FUNCIÓN OBJETIVO
COMPETENCIAS/FUNCIONES	Desarrollar el sistema de seguridad ciudadana del Cantón aplicando estrategias de carácter preventivo.

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO

DESCRIBA EL OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL
Liderar la administración y controlar el cumplimiento de la ejecución de los planesestratégicos, resoluciones y disposiciones dictadas por el Directorio del Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Gualaceo.
Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente. Mejorar la eficiencia de la C.S.C. del cantón Gualaceo mediante la innovación permanente de procesos; con la implementación del sistema de participación ciudadana y los mecanismos de participación, control social y rendición de cuentas.

EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	COMPETENCIAS		META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
	TIPO DE COMPETENCIAS	DESCRIPCIÓN COMPETENCIAS	NO.META	DESCRIPCIÓN DE LA META		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Liderar la administración y controlar el cumplimiento de la ejecución de los planesestratégicos, resoluciones y disposiciones dictadas por el	COMPETENCIAS/ FUNCIONES	Planificar, controlar y evaluar entre las entidades partícipes de la seguridad ciudadana las políticas públicas y las acciones que debe desarrollar cada una de las instituciones en el marco del respeto a sus facultades y funciones	1	Fortalecimiento del Centro de monitoreo de uso y control del espacio publico	Porcentaje	100%	100%	Ejecutado de acuerdo con lo planificado	
			2	Actualización y fortalecimiento del Consejo de Seguridad Ciudadana	Porcentaje	100%	100%	Ejecutado de acuerdo con lo planificado	

Directorio del Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Gualaceo.		establecidas en la Constitución de la Republica y demás leyes conexas, referentes a la seguridad ciudadana y gestión de riesgos.	3	DOTACIÓN DE SISTEMAS DE ALARMAS COMUNITARIAS EN EL SECTOR URBANO Y RURAL DEL CANTÓN GUALACEO	Porcentaje	100%	0%	La meta no se cumplió	Los resultados obtenidos a través de los proyectos planificados han permitido una mejora sustancial en el cumplimiento del objetivo del plan de desarrollo, no solo fortaleciendo a la infraestructura de la institución, sino también nos permiten coadyuvar a la seguridad ciudadana y al buen uso de los espacios públicos, ejecutando acciones preventivas y disuasivas en articulación con los organismos de Seguridad del cantón.
Garantizar la gestión de las finanzas públicas de manera sostenible y transparente. Mejorar la eficiencia de la C.S.C. del cantón Gualaceo mediante la innovación permanente de procesos; con la implementación del sistema de participación ciudadana y los mecanismos de participación, control social y rendición de cuentas.	COMPETENCIAS/ FUNCIONES	Planificar, controlar y evaluar entre las entidades partícipes de la seguridad ciudadana las políticas públicas y las acciones que debe desarrollar cada una de las instituciones en el marco del respeto a sus facultades y funciones establecidas en la Constitución de la Republica y demás leyes conexas, referentes a la seguridad ciudadana y gestión de riesgos.	4	Adecuación del local en el que funciona el C.S.C. del cantón Gualaceo	Porcentaje	100%	100%	Ejecutado de acuerdo con lo planificado	
			5	Compimento de obligaciones de la entidad con los proveedores de conformidad con el informe de Secretaria Contadora	Porcentaje	100%	0%	La meta no se cumplió	
			6	Avanzar la Gestión articulada a nivel político Institucional para lograr coberturas de los servicios que presta la Institución hacia la población	Porcentaje	100%	100%	Ejecutado de acuerdo con lo planificado	
			7	Dotación de Suministros de Oficina para el Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Gualaceo	Porcentaje	100%	100%	Ejecutado de acuerdo con lo planificado	
			8	Dotación de Suministros de Aseo para el Consejo de Seguridad Ciudadana del cantón Gualaceo	Porcentaje	100%	0%	La meta no se cumplió	

PLAN DE DESARROLLO:

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
No aplica			

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
--	----	-----	-----	-----

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO		
AUDIENCIA PÚBLICA	NO		
CABILDO POPULAR	NO		
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO		
SILLA VACÍA	NO		
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO		
OTROS	NO		

ASAMBLEA CIUDADANA

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL(DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	GASPAR PAUCAR TIGRE	SI	1. Priorización de necesidades como parte del proyecto de presupuestos participativos. 2. Aprobación del anteproyecto de Presupuesto.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, GREMIAL, SOCIO ORGANIZATIVA, UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN.	La ciudadanía participa activamente en los procesos que desarrolla el GAD Municipal, la ciudadanía conoce de cerca la ejecución que realiza el GAD.
		EMAIL	gaspar1971@hotmail.es				
		TELEFONO	985963745				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		
OTROS	NO		

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	Lista DESPLEGABLE PARA SELECCIONAR VARIAS: ASAMBLEA CIUDADANA	http://ccscg.gob.ec/	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	1. Exposición de vision y objetivos del GAD Municipal, instituciones adscritas y empresas publicas 2. Levantamiento de consulta ciudadana, temas o requerimientos ciudadanos sobre los cuales se debe rendir cuentas 3. Elección de representantes ciudadanos	http://ccscg.gob.ec/	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	Mediante Memorando Nro. CCSCG-DE-2026-036-M el Ing. Santiago Correa A., Director Ejecutivo del Consejo de Seguridad del Cantón Gualaceo, designa a la Ing. Jéssyca Ulloa, Directora Administrativa Financiera para que conjunto con su persona conformen el equipo técnico mixto.	http://ccscg.gob.ec/	

FASE 2

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.	NO	s/n	NO APLICA	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	La comisión técnica redactó el informe para la ciudadanía	http://ccscg.gob.ec/	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Luego del evento de Rendición de Cuentas la Ing. Jéssyca Ulloa conforme la delegación recibida procede a llenar el formulario establecido por el CPCCS	http://ccscg.gob.ec/	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	La comisión da a conocer la matriz a Gerencia para su aprobación	http://ccscg.gob.ec/	
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA.	SI	15 días antes del evento de rendición de cuentas se publico en las páginas oficiales del Cuerpo de Bomberos	http://ccscg.gob.ec/	

FASE 3

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	Redes sociales, transmisión en vivo	de-cuentas/#130-245-2025-rendicion-de-cuentas	

2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se enviaron las invitaciones para a las Autoridades de los GADS Parroquiales, líderes del espacio de participación ciudadana así como a otros líderes de organizaciones locales. Además se publicó en las páginas oficiales del CCSCG para la invitación a la ciudadanía en general.	http://ccscg.gob.ec/	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizó en el coliseo Raúl Baca Carbo y la transmisión se desarrolló a través de FACEBOOK de la página oficial del GAD Municipal, y se trabajó en base a la agenda con elementos sugeridos por el Consejo de Participación, en lo fundamental se abordó: 1. Acto protocolario de inicio 2. Intervención de la autoridad, quien realizó la presentación del	http://ccscg.gob.ec/	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	El representante ciudadano intervino tomando entre 0 a 30 minutos para exponer el resumen ejecutivo del trabajo previo realizado por el espacio ciudadano de participación	Informe ejecutivo (3)	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La máxima autoridad dio a conocer los planes y proyectos ejecutados por la institución, al igual que el presupuesto ejecutado	Presentación (4)	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se trabajó nuevas preguntas, estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos en los cuales se levantó inquietudes y las mismas se respondieron una a una	NO APLICA	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	NO	En el evento final de rendición de cuentas no se realizaron mesas de trabajo, estas fueron trabajadas en los espacios anteriores de reunión con ciudadanos	NO APLICA	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	NO	Las sugerencias y preguntas de la ciudadanía se recogieron en los espacios de participación anteriores	NO APLICA	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Se firmó el acta en el que se da cuenta de las recomendaciones realizadas por el espacio ciudadano	Acta firmada por los representantes ciudadanos (5)	

FASE 4

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	En el proceso de contestación a las inquietudes ciudadanas organizadas por temas, se estableció en varios casos respuestas que implica el cumplimiento de acciones (reuniones, inspecciones, procesos de capacitación, etc.) y tiempos referenciales para su contestación	respuestas a la asamblea (1)	
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	La empresa organizó las preguntas y respuestas -que incluyen compromisos de acciones a realizar-; estas fueron entregadas al espacio de coordinación para su revisión en el último taller realizado (15 días antes del evento final de rendición)	respuestas a la asamblea (4)	

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		308	483			791			
16/05/2026	791								

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA:

DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN(Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea/Ciudadanía)
Una vez concluido el proceso de rendición de cuentas 2025 el Consejo de Seguridad Ciudadana de Gualaceo y considerando las aportaciones realizadas por la ciudadanía en las diferentes etapas de este proceso; se generan los siguientes compromisos: INSTITUCIONAL.: El GAD Municipal del cantón Gualaceo, sus empresas e instituciones adscritas se comprometen a construir un terreno participativo. A construir un modelo de administración transparente.	SI	https://ccscg.gob.ec/

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
No aplica			

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								

Medios digitales								
------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://ccscg.gob.ec/rendicion-de-cuentas/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://ccscg.gob.ec/rendicion-de-cuentas/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO DE EJECUCIÓN (PROGRAMA Y/O PROYECTO, META, AREA)	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SECRETARIA GENERAL	\$380.690,84	\$83.576,07	https://ccscg.gob.ec/

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$380.690,84	\$0,00	\$0,00	\$380.690,84	\$83.576,07	21,95%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO,	2	540.40	2	540.40	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPro
COTIZACIÓN,					
ÍNFIMA CUANTÍA,	7	24,721.33	6	17,511.33	compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/buscarPro
MENOR CUANTÍA ,					
BIENES Y SERVICIOS,					
PUBLICACIÓN,					
RÉGIMEN ESPECIAL					
(Todos los procesos),					
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA					

NO SE REALIZARON CONTRATACIONES					
---------------------------------	--	--	--	--	--

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES REALIZADAS	NO APLICA		
ENAJENACIÓN	NO APLICA		
EXPROPIACIONES	NO APLICA		
DONACIONES RECIBIDAS	NO APLICA		
NINGUNA	NO APLICA		

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	No aplica				
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	No aplica				
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	No aplica				
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	No aplica				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	No aplica				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	No aplica				
NO SE RECIBIERON RECOMENDACIONES	No aplica				